



Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

Jordbrugsfoto Brugervejledning

Marts 2025

Jordbrugsfoto
Brugervejledning

Denne vejledning er udarbejdet af Styrelsen
for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø 2025

Foto: [Navn]
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Grøn Trepert
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vand-
miljø
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@sgav.dk
www.sgav.dk

Indhold

1.	Introduktion - Jordbrugsfoto.....	4
2.	Læsevejledning.....	4
3.	Hent appen fra Google Play eller App Store.....	5
31	Hent appen fra Google Play.....	5
32	Hent appen fra App Store.....	5
4.	Log ind med MitID.....	5
5.	Tilgå Landingssiden.....	11
5.1	Burgermenu.....	11
5.1.1	Kontakt SGAV.....	12
5.1.2	Send en fejlmelding til SGAV.....	14
5.1.3	Log ud af Jordbrugsfoto.....	16
5.2	Indbakke.....	16
5.3	Profil.....	19
5.3.1	Opret adgangskode.....	21
5.3.2	Skift adgangskode.....	24
5.3.3	Fjern adgangskode.....	27
6.	Kamera.....	30
6.1	Brug kamera uden login.....	30
6.2	Brug kamera fra bundmenuen.....	33
6.3	Album.....	35
7.	Opgaver.....	39
7.1	Åben en opgave fra opgavelisten.....	39
7.2	Tag et billede i opgave.....	40
7.3	Tilføj et skriftligt svar.....	44
7.4	Afslut en opgave.....	46
8.	Fuldmagt.....	48
8.1	Aktiver en fuldmagt.....	48
8.2	Afslut en fuldmagt.....	50
9.	Markkort.....	52
9.1	Tilgå et markkort.....	52

1. Introduktion - Jordbrugsfoto

Denne brugervejledning beskriver, hvordan Jordbrugsfoto installeres og anvendes til håndtering af høringsbreve samt indsendelse af geo-refererede billeder af marker. Med Jordbrugsfoto er det muligt at tilgå breve fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) og besvare høringsbreve ved at indsende billeder, der automatisk registrerer, hvor de er taget.

Når et høringsbrev indeholder muligheden for at indsende billeder, oprettes der samtidig en opgave i appen. Her fremgår det, hvilke marker kontrollen omhandler. Der er mulighed for at anvende de fuldmagter, du i forvejen har tildelt i Tast-selv, til for eksempel din konsulent, som så kan indsende billeder på vegne af dig.

Jordbrugsfoto kan hentes i Google Play eller App Store ved at søge på 'Jordbrugsfoto'. Denne vejledning gennemgår installation, opsætning og de vigtigste funktioner for at sikre en nem og effektiv anvendelse af appen.

2. Læsevejledning

Dette dokument følger appens naturlige flow – fra installation til indsendelse af en opgave til sagsbehandling.

Vejledningen starter med, hvordan appen hentes fra Google Play og App Store, efterfulgt af login-processen og en gennemgang af landingssiden for appen og dets tilhørende funktioner. Kamera og opgaver beskrives i deres egne afsnit, ligesom brugen af fuldmagt for konsulenter samt markkort-funktionen. Benyt indholdsfortegnelse for hurtigt at finde relevante afsnit.

Trin	Beskrivelse	Navigation
Trinnene eller faserne i processen	<ul style="list-style-type: none">• Klik og tekst, der fx skal søges efter, er markeret med fed.• I nogle tilfælde, er der ingen klik, men blot en beskrivelse af skærmbilledet.	<ul style="list-style-type: none">• Skærmbilleder fra appen viser, hvor der skal klikkes, ofte markeret med en rød cirkel for tydelighed• Billeder viser det endelige stadie. F.eks. er der et flueben på billedet, hvis det også skal være der, når brugervejledningen er gennemført

3. Hent appen fra Google Play eller App Store

Jordbrugsfoto kan hentes fra Google Play eller App Store, afhængigt af hvilken enhed der bruges.

3.1 Hent appen fra Google Play

Trin	Beskrivelse	Navigation
Hent app til Android	<ol style="list-style-type: none">1. Klik på linket for at se, hvordan en app hentes fra Play Butik2. Jordbrugsfoto kan hentes i Google Play ved at søge på 'Jordbrugsfoto'.	Download app Google Play Butik


3.2 Hent appen fra App Store

Trin	Beskrivelse	Navigation
Hent app til iOS	<ol style="list-style-type: none">1. Klik på linket for at se, hvordan en app hentes fra App Store2. Jordbrugsfoto kan hentes i App Store ved at søge på 'Jordbrugsfoto'.	Download app App Store

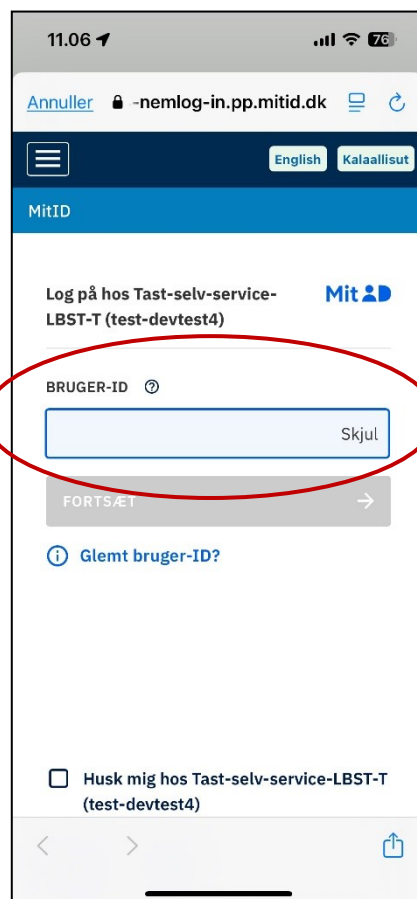
4. Log ind med MitID

Når du skal logges ind på Jordbrugsfoto første gang, skal du bruge af MitID. Det er derfor en forudsætning, at MitID appen allerede er installeret på telefonen.

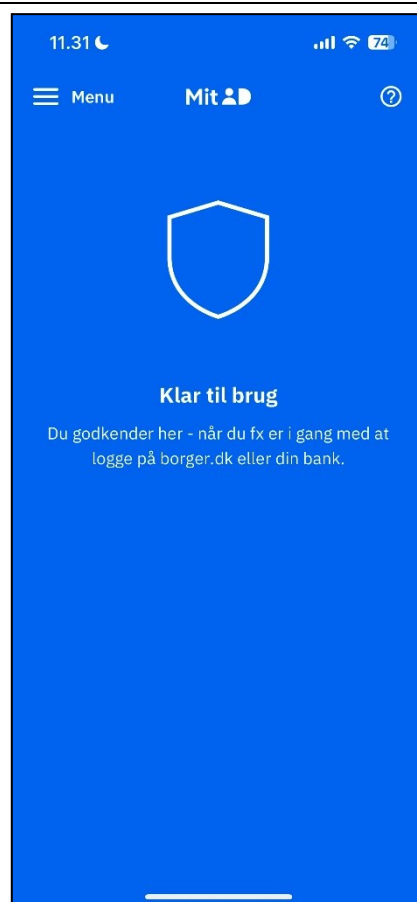
Ved første log ind (eller senere via profilen i appen) kan du oprette en pinkode for nemmere login ved fremtidig brug af appen. Hvis denne oprettes, skal du ikke længere logge ind med MitID, men med pinkoden.

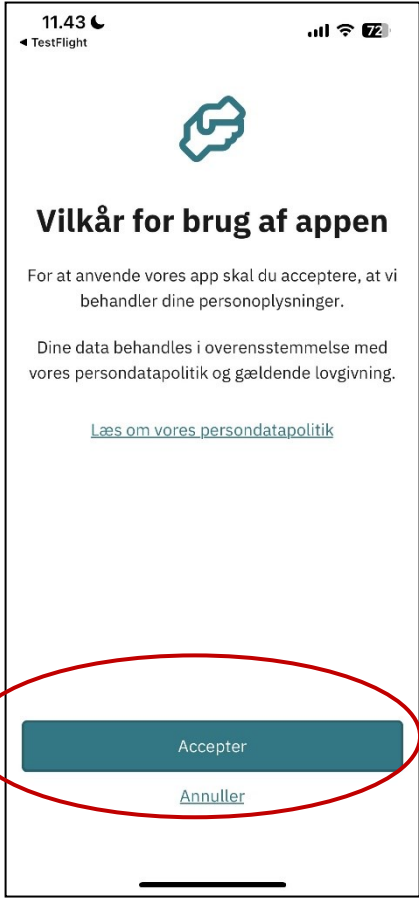



Trin	Beskrivelse	Navigation
Log ind med MitID	1. Klik på Log på med MitID	


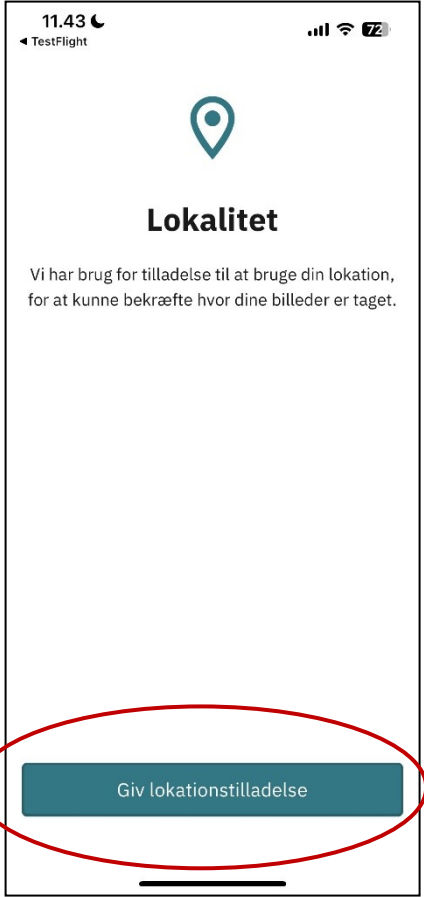
1. Udfyld bruger-ID for MitID

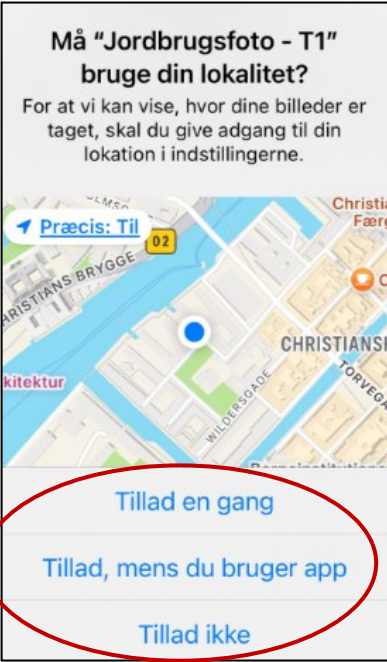

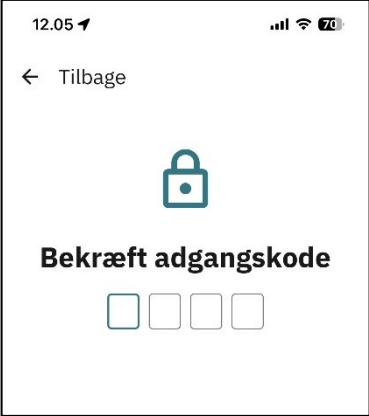


2. Godkend i MitID appen



<p>Accepter vilkår og betingelser for at bruge appen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på Accepter 2. Det er ikke muligt at fortsætte med brug af appen, hvis ikke vilkårene accepteres 	 <p>11.43 ◀ TestFlight</p> <p></p> <p>Vilkår for brug af appen</p> <p>For at anvende vores app skal du acceptere, at vi behandler dine personoplysninger.</p> <p>Dine data behandles i overensstemmelse med vores persondatapolitik og gældende lovgivning.</p> <p>Læs om vores persondatapolitik</p> <p>Accepter</p> <p>Annuller</p>
<p>Accepter brug af kamera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Klik på Giv kameratilladelse 4. Vælg Tillad for at kunne indsende fotodokumentation i appen og besvare høringer 	 <p>11.43 ◀ TestFlight</p> <p></p> <p>Kamera</p> <p>Vi beder om tilladelse til at bruge kameraet på din enhed, for at du kan tage billeder af din bedrift og svare på eventuelle høringer.</p> <p>Giv kameratilladelse</p>

		
<p>Accepter brug af lokalitet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Klik på Giv lokationstilladelse 6. Vælg Tillad en gang eller Tillad, mens du bruger app for at kunne tage fotos med geodata samt se din lokation på markkortet 	

		
<p>Opret adgangskode</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Indtast fire tal i felterne for at oprette en adgangskode til nemmere at logge ind uden MitID ved fremtidig brug af appen (det er muligt at springe over) 8. Indtast den samme 4-cifrede kode igen 9. En adgangskode er nu oprettet og der logges ind på appen 	 

5. Tilgå Landingssiden

Trin	Beskrivelse	Navigation
Landingsiden	<ol style="list-style-type: none">1. Landingsiden vises som det første, når du logger ind i appen samt, når der klikkes på Hjem i bundmenuen2. Landingsiden består af en dynamisk visning med Fuldmagter, opgaver og breve	

5.1 Burgermenu

Fra burgermenuen kan du kontakte SGAV, indsende en fejlmelding, se din profil, tilgå dit markkort, tilgå fuldmagter og logge ud. De næste afsnit gennemgår, hvor du kontakter SGAV, sender en fejlmelding og logger ud, mens markkort, profil og fuldmagter beskrives i separate afsnit.

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

<p>Åben burgermenuen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på de tre horisontale streger i højre hjørne, appens "Burgermenu" 2. Burgermenuen åbnes 	
--------------------------	--	--

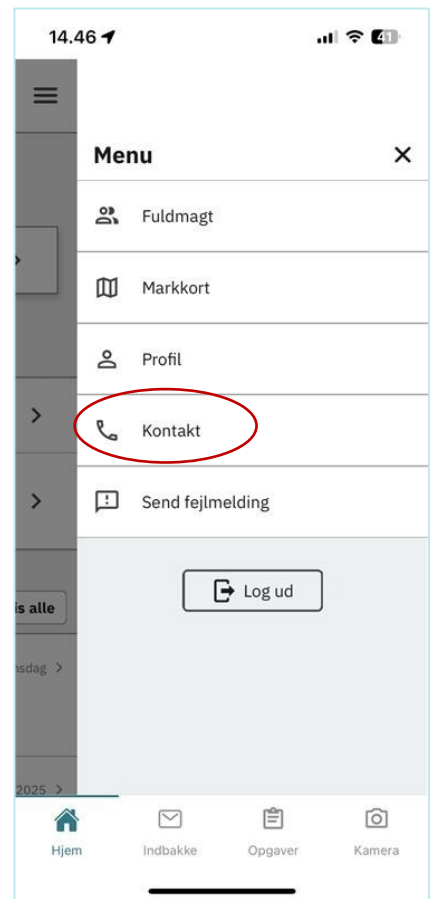
5.1.1 Kontakt SGAV

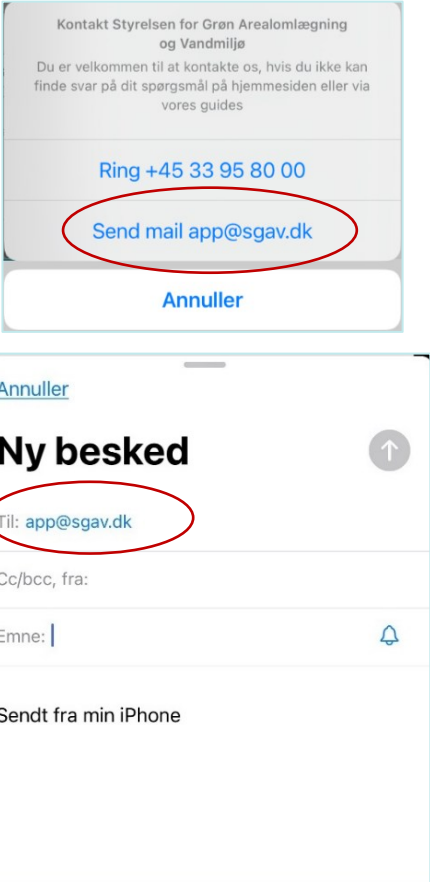
Er der brug for at kontakte SGAV, kan du gøre fra burgermenuen. Det er muligt at ringe direkte til kontaktcenteret hos SGAV eller sende en e-mail til app@sgav.dk via appen.

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

Ring til SGAV

1. Klik på Kontakt i burgermenuen
2. Klik på Ring +45 33 95 80 00
3. Klik på Ring op +45 33 95 80 00 for at starte et opkald

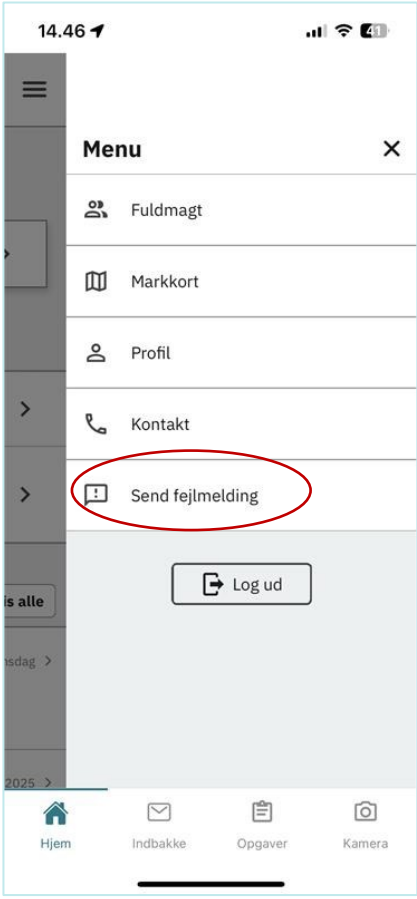



<p>Send en e-mail til SGAV</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Klik på Send mail app@sgav.dk 5. Herefter startes en mail, hvor modtageren er udfyldt på forhånd 	
--------------------------------	--	--

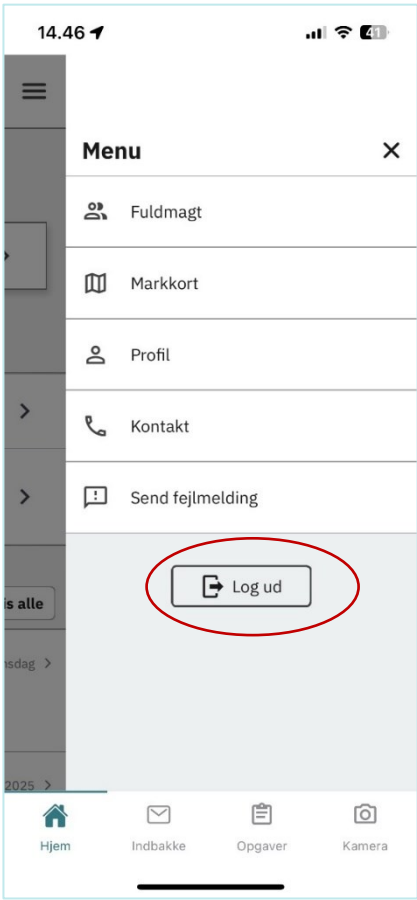
5.1.2 Send en fejlmelding til SGAV

Hvis der er problemer med appen, eller der opstår problemer undervejs, kan du sende en fejlmelding til SGAV, direkte fra appen.

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

<p>Send en fejl-melding</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på Send fejlmelding i burgermenuen 	 <p>The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the time is 14.46. A menu is open, listing options: Fuldmagt, Markkort, Profil, Kontakt, and Send fejlmelding. The 'Send fejlmelding' option is circled in red. Below the menu is a 'Log ud' button. At the bottom, there are icons for 'Hjem', 'Indbakke', 'Opgaver', and 'Kamera'.</p>
<p>Indsend fejl-meddelelse og luk siden</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Undersøg vha. Driftsstatus (gul boks) om fejlen allerede er indmeldt 3. Udfyld din fejlmeddelelse og indsend 4. Klik derefter på Luk øverst i højre hjørne for at lukke siden og vende tilbage til appen 	 <p>The screenshot shows a mobile application interface for reporting a fault. At the top, the time is 15.16 and the battery level is 60%. A yellow box contains the text: 'OBS: Tjek venligst driftsstatus, før du melder en fejl ind: Driftsstatus'. Below this is the heading 'Oplysninger om fejl i Tast selv'. There are several form fields: 'Overskrift: *', 'Ordnings navn: *', and 'Beskriv problemet: *'. At the bottom, there is a 'Tilbage melding:' section with a radio button option: 'Jeg ønsker ikke svar på min fejlmelding'. The word 'Luk' is circled in red in the top right corner.</p>

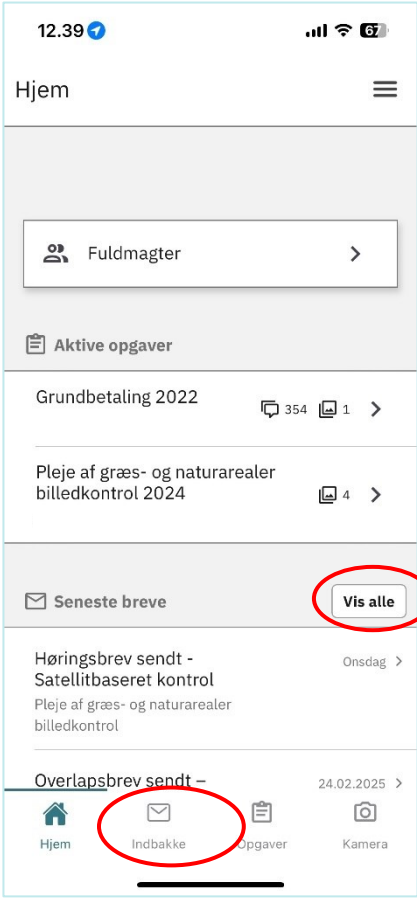
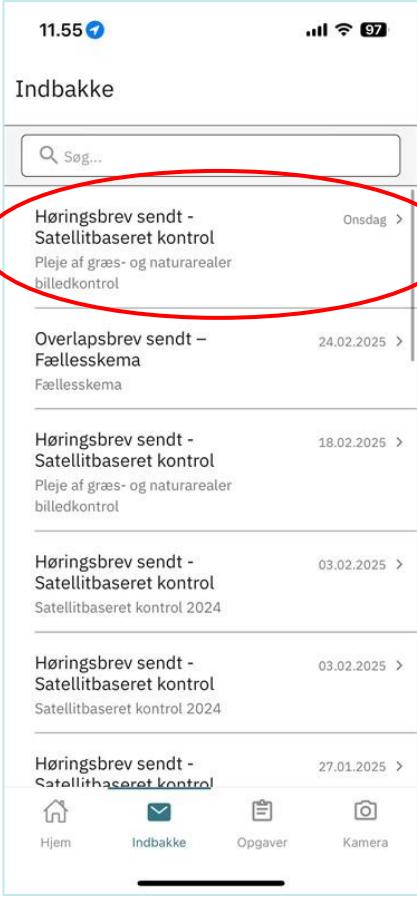
5.1.3 Log ud af Jordbrugsfoto

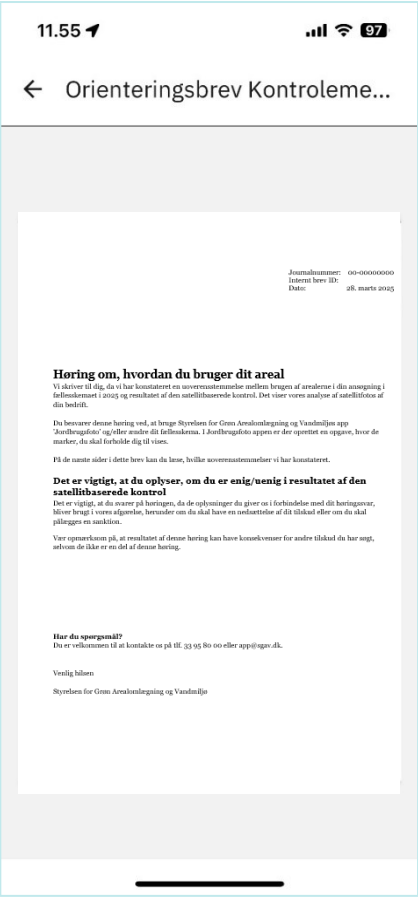
Trin	Beskrivelse	Navigation
Log ud af appen	1. Klik på "Log ud" nederst i burgermenuen for at logge ud af appen	 A screenshot of a mobile application's burger menu. The menu is titled "Menu" and contains several options: "Fuldmagt", "Markkort", "Profil", "Kontakt", and "Send fejlmelding". At the bottom of the menu, there is a "Log ud" button, which is circled in red. The app's status bar at the top shows the time as 14.46 and various system icons. The bottom navigation bar of the app is visible, with icons for "Hjem", "Indbakke", "Opgaver", and "Kamera".

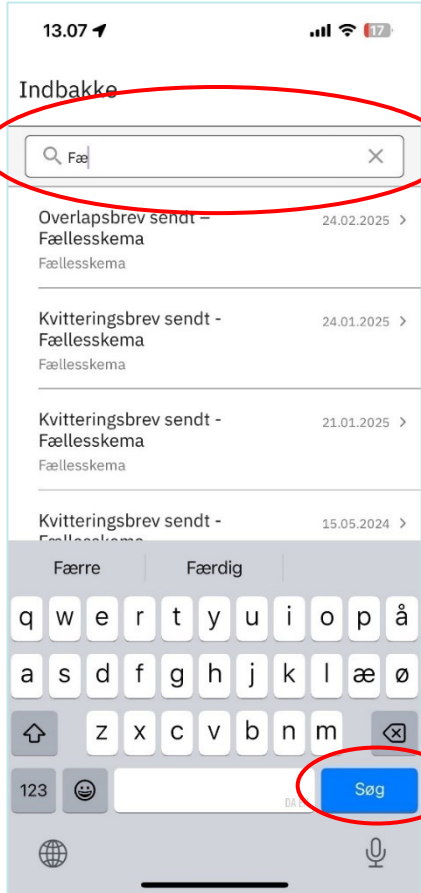
5.2 Indbakke

I indbakken kan du se de breve fra SGAV, som er sendt til Selvbetjening.

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

<p>Tilgå indbakken</p>	<p>1. Klik på Indbakke i bundmenuen eller Vis alle på landingssiden for at gå til indbakken</p>	
<p>Åben et brev fra SGAV</p>	<p>2. Klik på et brev i indbakken</p>	

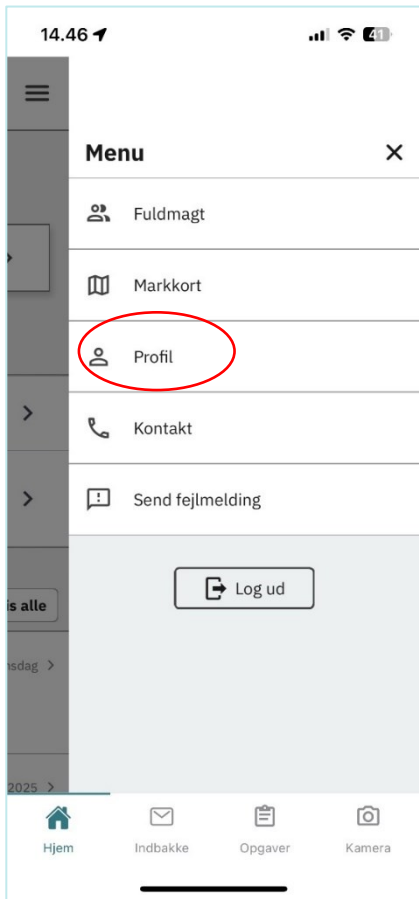
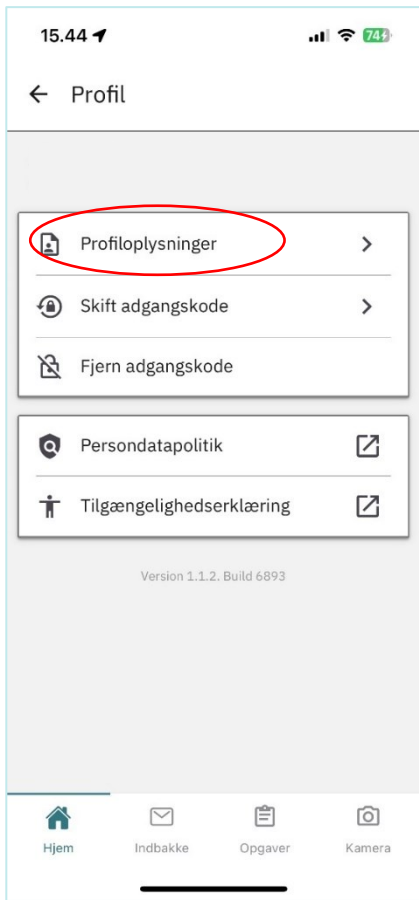
	<p>3. Brevet åbnes i en ny visning</p> <p>4. Hvis et brev indeholder flere dokumenter, vil en oversigt over dokumenter vises, når der klikkes på brevet</p>	

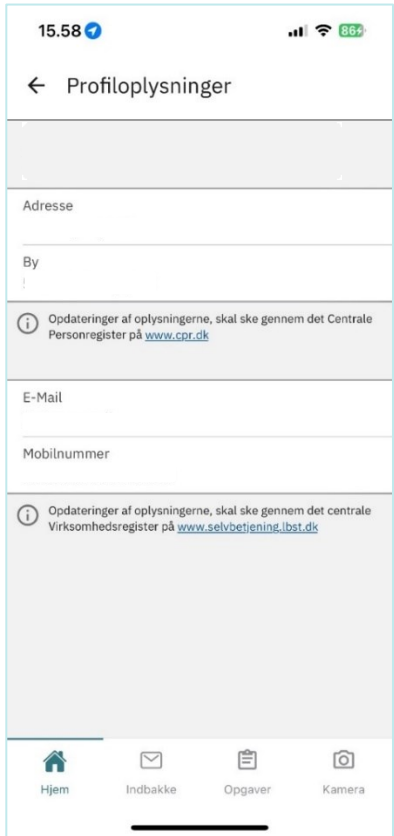
<p>Søg efter et specifikt brev</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Indtast to karakterer fx "Fæ" for at søge efter breve med titlen Fællesskema 6. Klik derefter på Søg 	 <p>The screenshot shows an iPhone email inbox titled 'Indbakke'. A search bar at the top contains the text 'Fæ'. Below the search bar, several email entries are visible, all with titles starting with 'Fællesskema'. At the bottom of the screen, a keyboard is displayed with a blue 'Søg' button highlighted by a red circle.</p>
------------------------------------	--	--

5.3 Profil

Fra profilsiden kan du se dine profiloplysninger, samt oprette, ændre eller fjerne sin adgangskode. Ændringer af e-mail og telefonnummer skal ske via Selvbetjening.

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

<p>Tilgå profilside</p>	<p>1. Klik på Profil i burgermenuen</p>	 <p>The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the time is 14.46. A hamburger menu is open, displaying a list of options: 'Fuldmagt', 'Markkort', 'Profil', 'Kontakt', and 'Send fejlmelding'. The 'Profil' option is circled in red. Below the menu is a 'Log ud' button. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Hjem', 'Indbakke', 'Opgaver', and 'Kamera'.</p>
<p>Se profiloplysninger (adresse, e-mail telefon-nummer osv.)</p>	<p>2. Klik på Profiloplysninger på profilsiden</p>	 <p>The screenshot shows the profile page of the mobile application. The time is 15.44. The page title is 'Profil'. There are three main sections: 'Profiloplysninger' (circled in red), 'Skift adgangskode', and 'Fjern adgangskode'. Below these are 'Persondatapolitik' and 'Tilgængelighedserklæring'. At the bottom, there is a version number 'Version 1.1.2. Build 6893' and a navigation bar with icons for 'Hjem', 'Indbakke', 'Opgaver', and 'Kamera'.</p>

	<p>3. Profilooplysninger herunder e-mail og mobilnummer, kan ændres på SGAV Selvbetjeningen</p>	
--	---	---

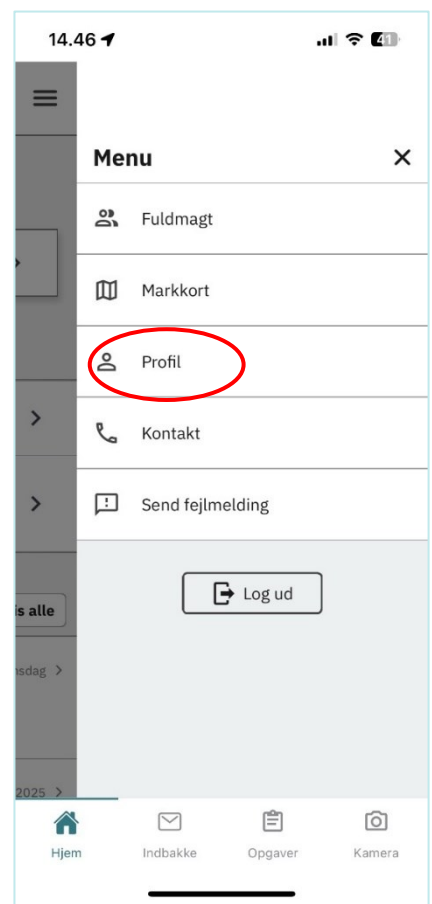
5.3.1 Opret adgangskode

Fra profilsiden, er det muligt at oprette en 4-cifret adgangskode, som et alternativ til at logge ind med MitID.

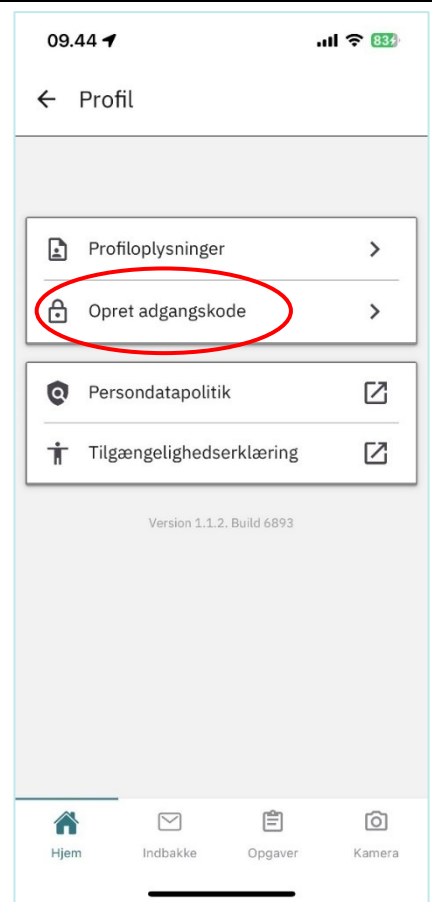
Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------


Opret adgangskode fra profil

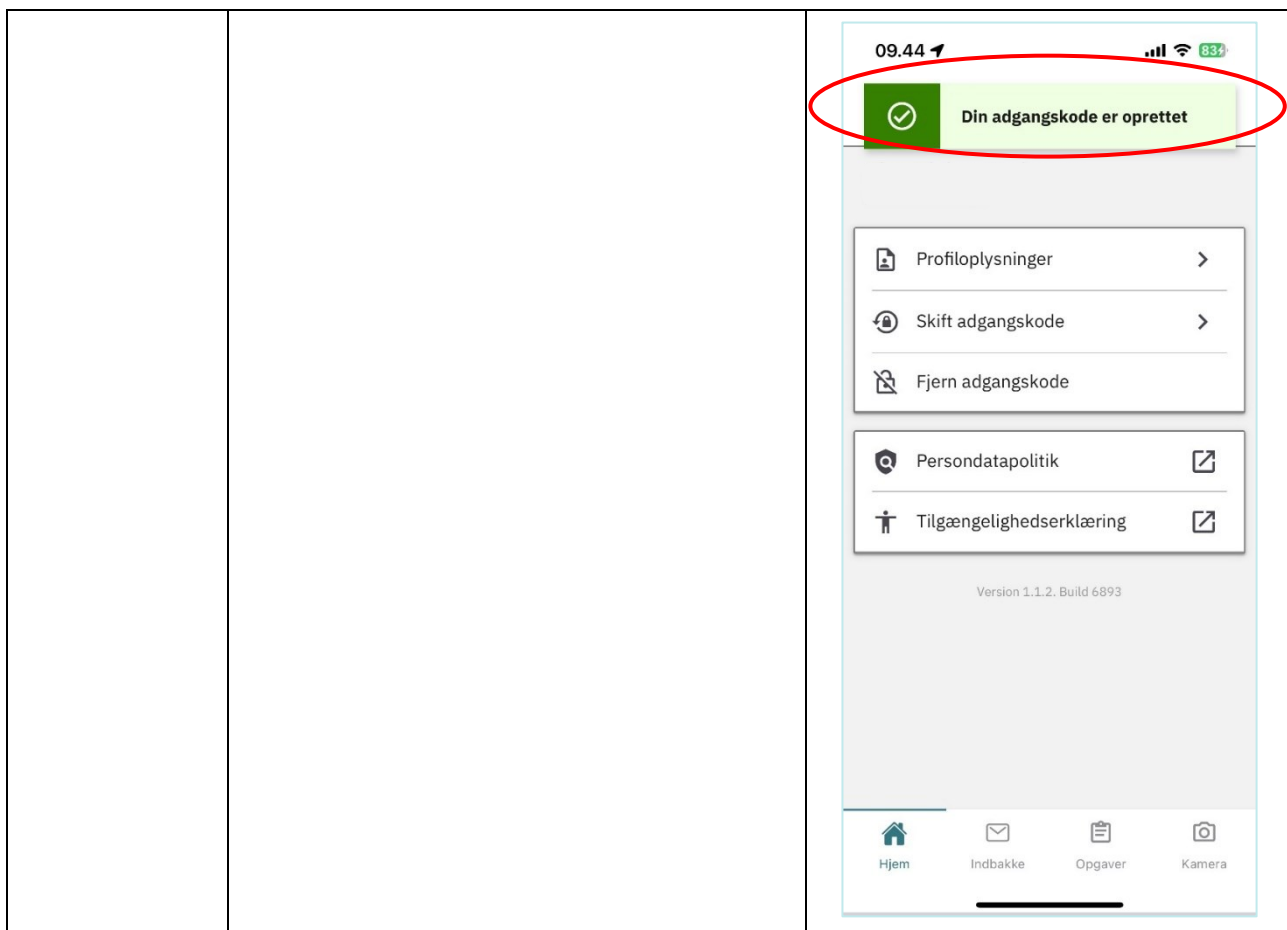
1. Klik på Profil i burgermenuen på landingssiden



2. Klik på Opret adgangskode



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Indtast en adgangskode i form af 4 tal 4. Bekræft adgangskoden ved at indtaste den samme 4-cifret kode igen 5. Koden er oprettet, når en grøn notifikation vises øverst på skærmen 	

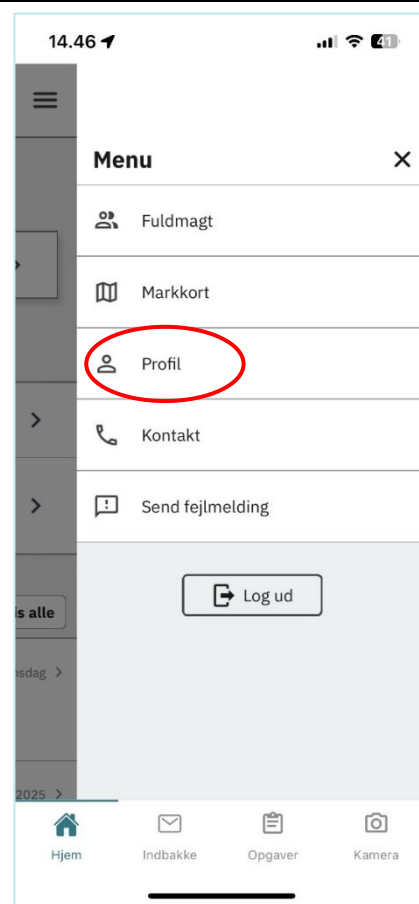


5.3.2 Skift adgangskode

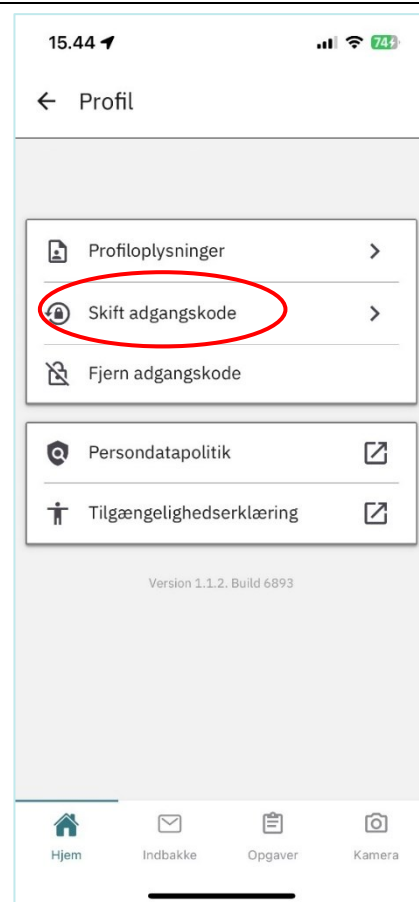
Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------


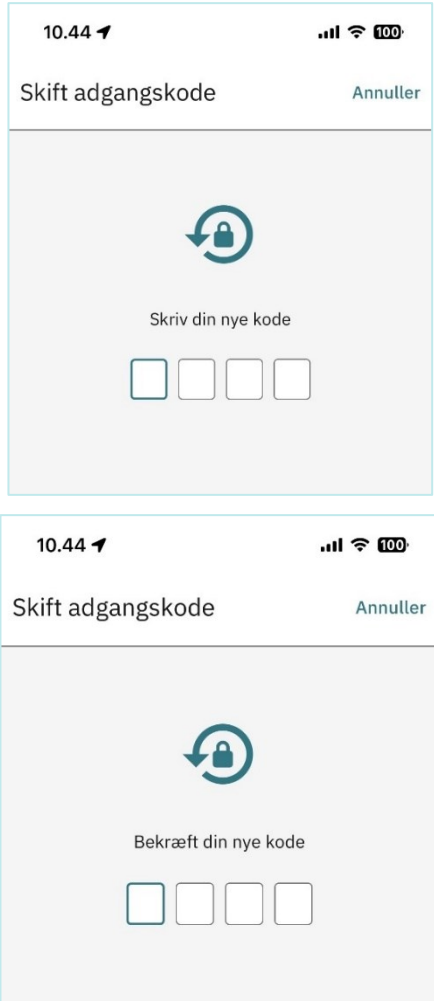
Skift adgangskode fra profil

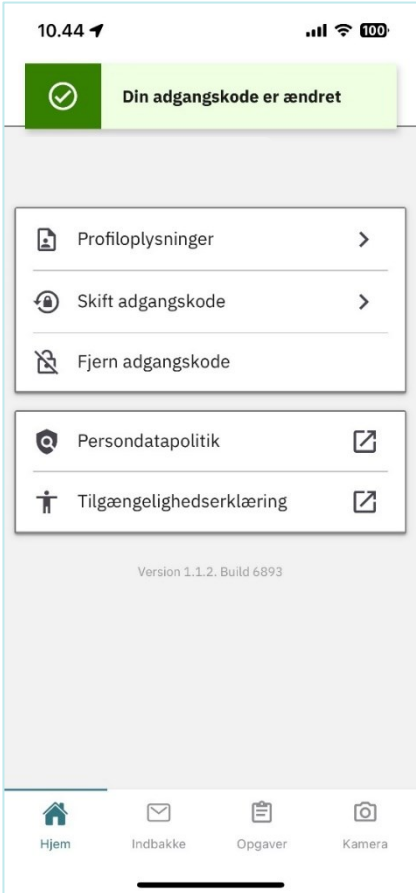
1. Klik på Profil



2. Forudsat, at du allerede har oprettet en adgangskode, kan der klikkes på Skift adgangskode



	<p>3. Indtast den nuværende 4-cifret adgangskode</p>	
	<p>7. Indtast den nye 4-cifret adgangskode 8. Indtast den nye 4-cifret adgangskode igen for at bekræfte</p>	

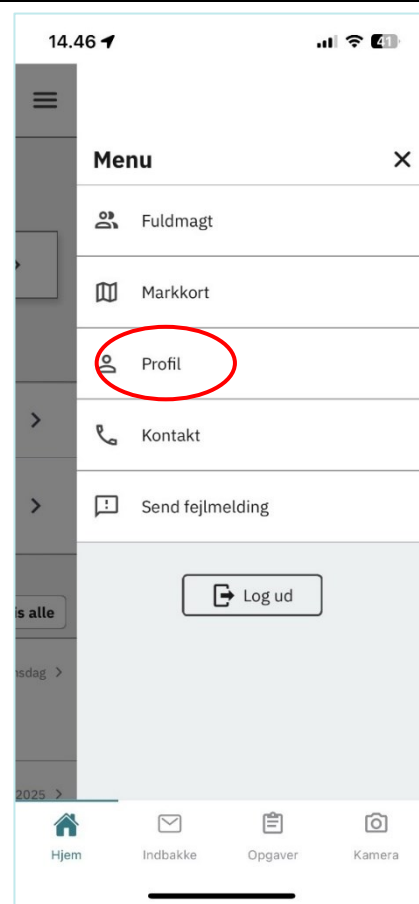
	<p>9. Koden er ændret, når en grøn notifikation vises øverst på skærmen</p>	
--	---	--

5.3.3 Fjern adgangskode

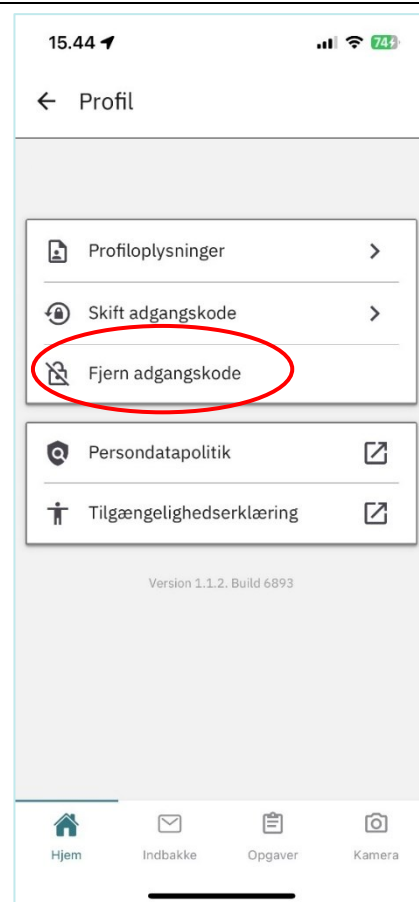
Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

Fjern adgangskode fra profil-siden

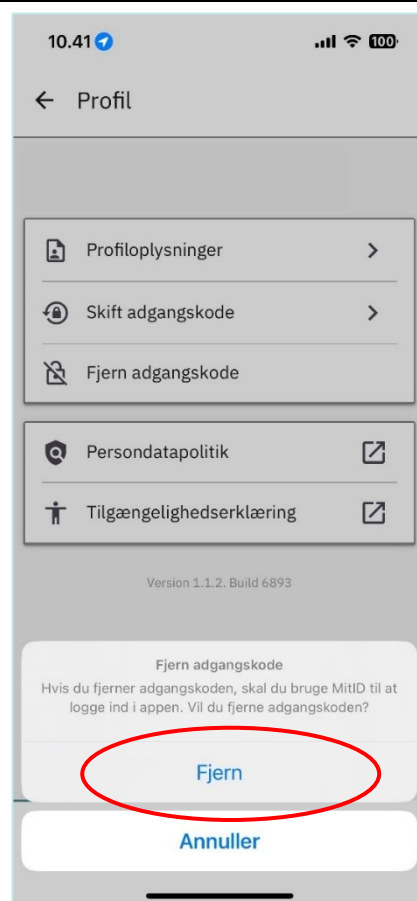
1. Klik på Profil

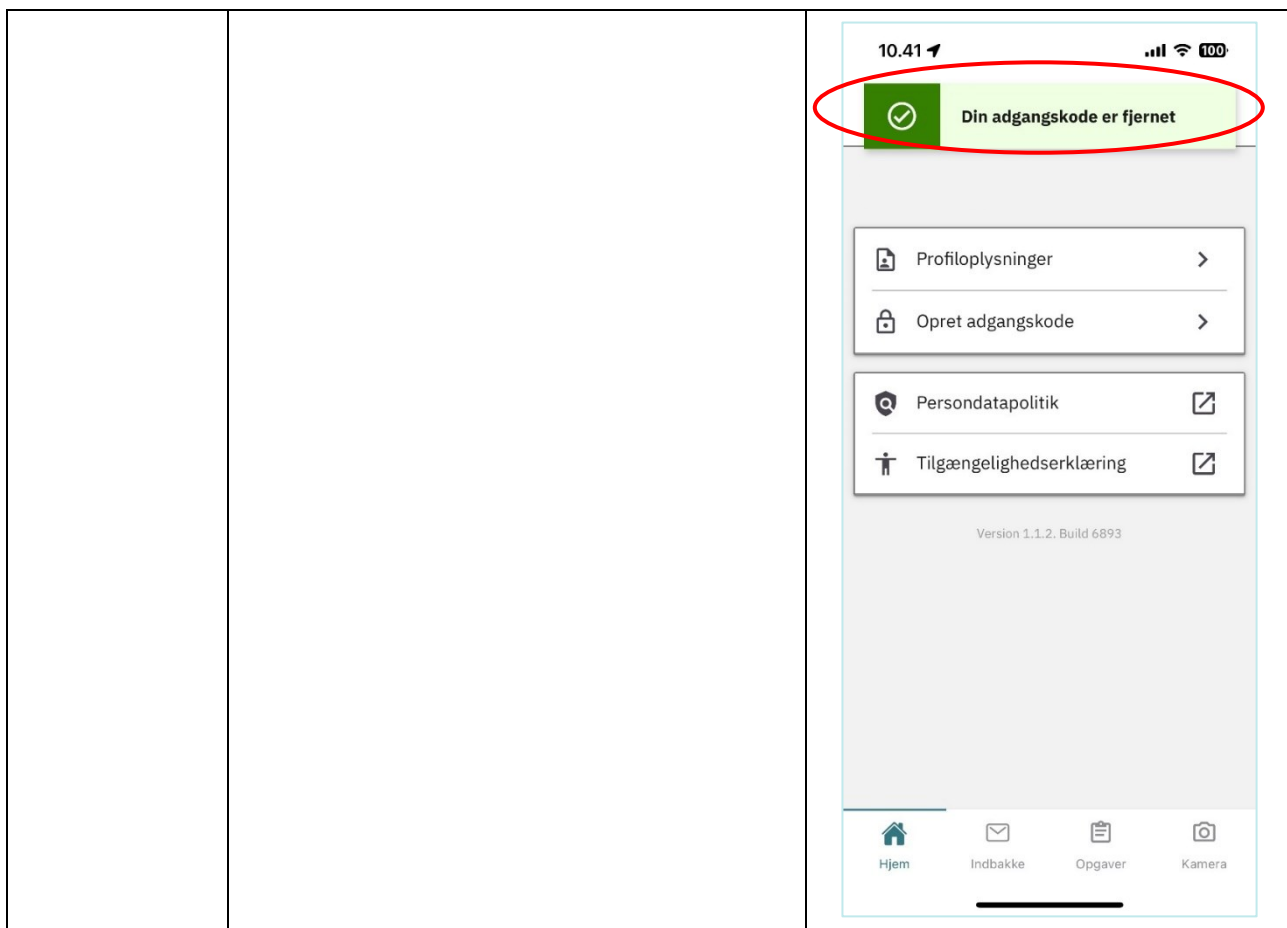


2. Forudsat at du allerede har oprettet en adgangskode, kan der klikkes på Fjern adgangskode



3. Klik på Fjern i dialogboksen
4. Koden er fjernet, når en grøn notifikation vises øverst på skærmen





6. Kamera

Der kan tages billeder på tre forskellige måder i Jordbrugsfoto appen, herunder

- fra loginsiden (pre-login),
- fra bundmenuen og
- direkte fra en opgave.

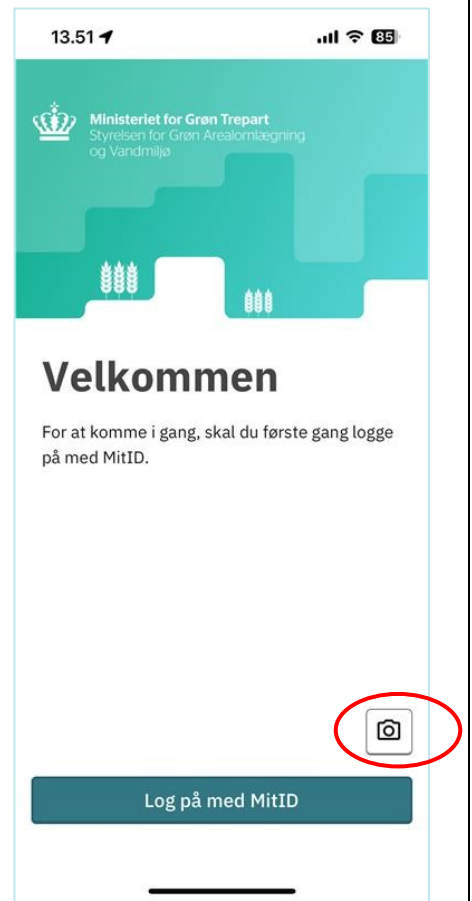
I følgende afsnit vil kamera fra pre-login og bundmenuen blive beskrevet. Kameraet i opgave, vil blive beskrevet nærmere i afsnittet for 'Opgaver'.

6.1 Brug kamera uden login

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

Tag et billede uden login

1. Klik på kameraikonet



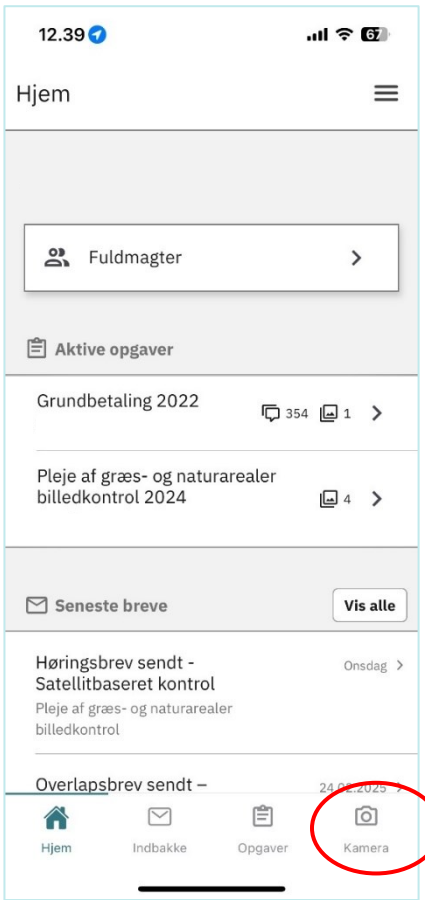
1. Klik på shutterknappen nederst i visningen



2. Klik på Gem nederst i højrehjørne
3. Billedet er gemt, når den grønne notifikation vises øverst i visningen



6.2 Brug kamera fra bundmenuen

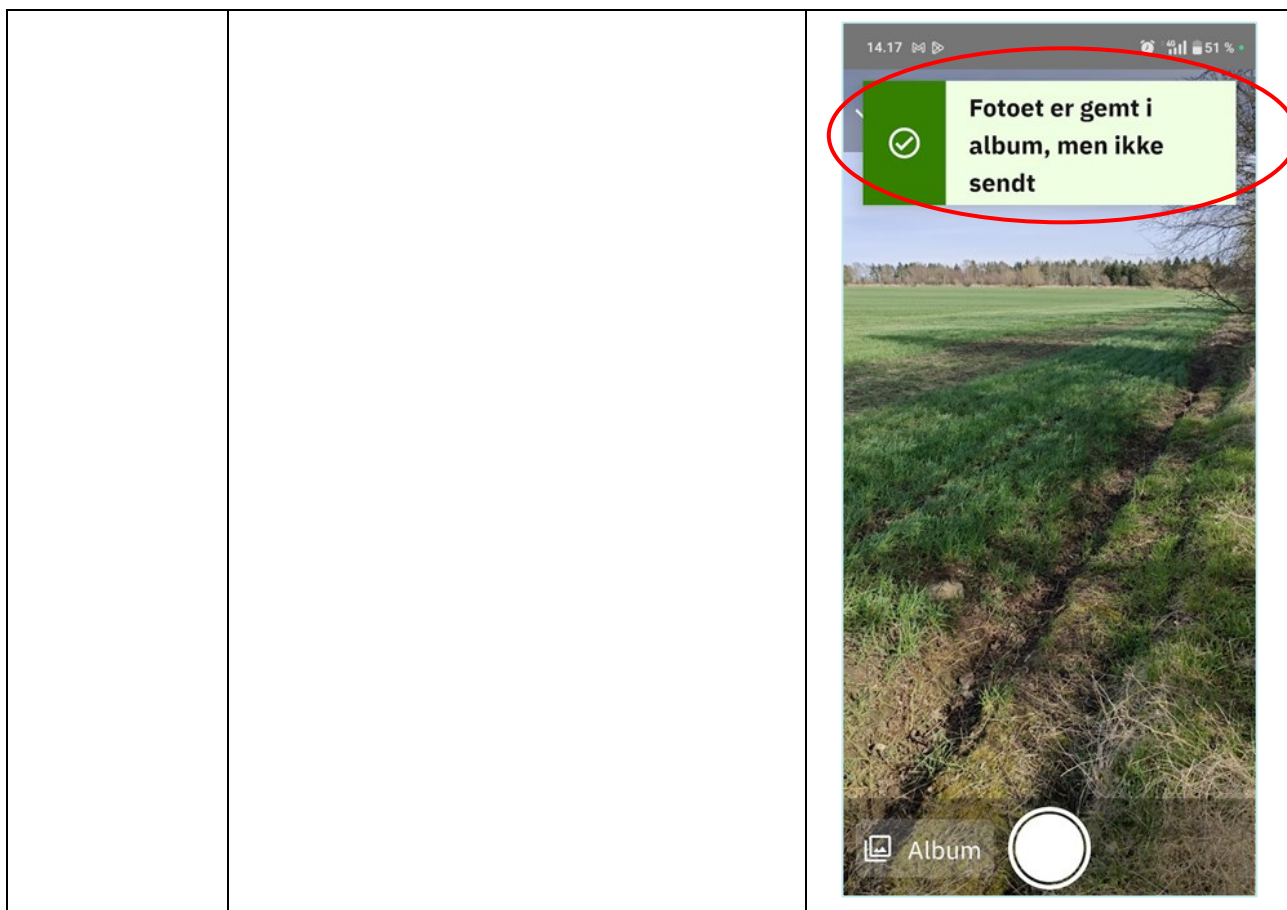
Trin	Beskrivelse	Navigation
<p>Tag et billede med kameraet fra bundmenuen</p>	<p>1. Klik på Kamera i bundmenuen nederst i visningen</p>	 <p>The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 12:39, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 67%. The app title is 'Hjem'. Below the title, there is a 'Fuldmagter' button with a right-pointing arrow. Underneath is a section for 'Aktive opgaver' with two items: 'Grundbetaling 2022' (354 photos, 1 task) and 'Pleje af græs- og naturarealer billedkontrol 2024' (4 photos). Below this is a 'Seneste breve' section with a 'Vis alle' button. Two email entries are visible: 'Høringsbrev sendt - Satellitbaseret kontrol' (dated Onsdag) and 'Overlapsbrev sendt -' (dated 24.08.2025). At the bottom, there is a navigation bar with four icons: 'Hjem' (house), 'Indbakke' (envelope), 'Opgaver' (clipboard), and 'Kamera' (camera). The 'Kamera' icon is circled in red.</p>

-
2. Klik på shutterknappen nederst i visningen



-
-
3. Klik på Gem
4. Billedet er gemt, når den grønne notifikation vises øverst i visningen

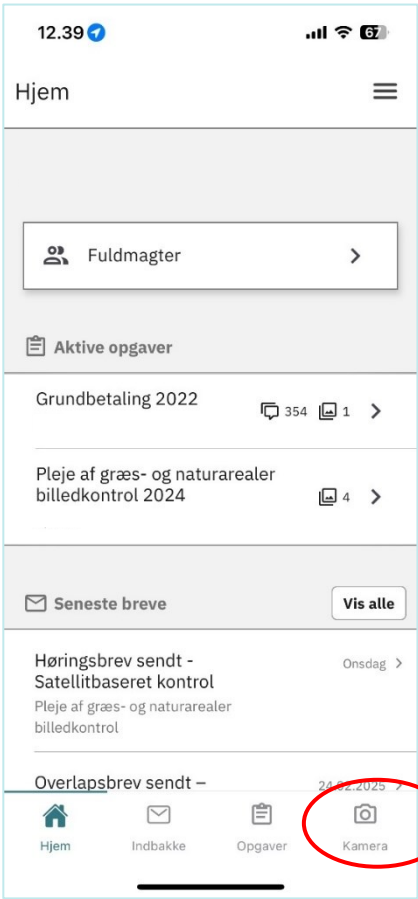
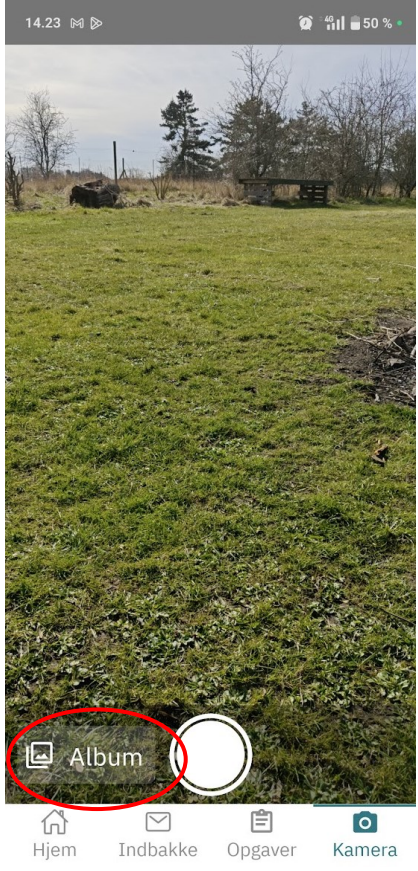




6.3 Album

Albummet kan tilgås fra kameraet både inden login og fra bundmenuen. Albummet i opgave, tilgås på en anden måde, og vil blive beskrevet nærmere i afsnittet for 'Opgaver'.

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

<p>Åben kameraet fra pre-login eller bundmenuen</p>	<p>1. Klik på Kamera i bundmenuen eller kameraikonet i pre-Login</p>	
<p>Åben albummet</p>	<p>2. Klik på Album nederst i venstre hjørne</p>	

Åben et billede i albummet



3. Klik på et billede i albummet

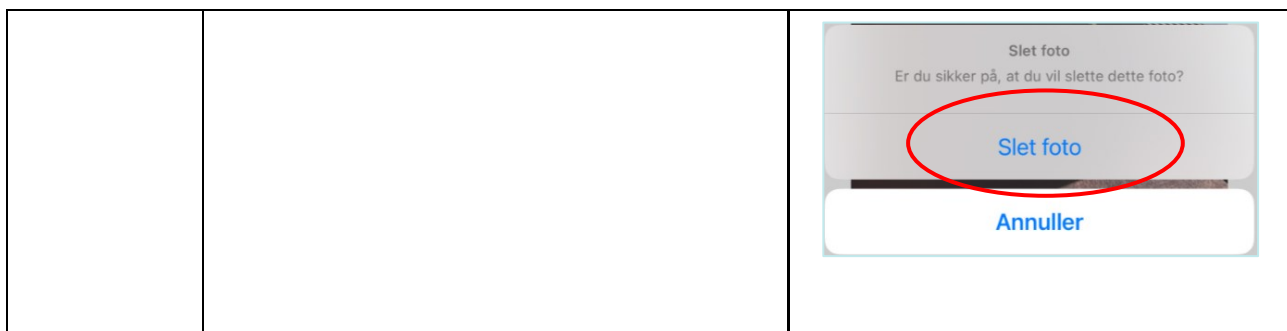


Se mere information om billedet

4. Klik på i-knappen nederst i venstre hjørne



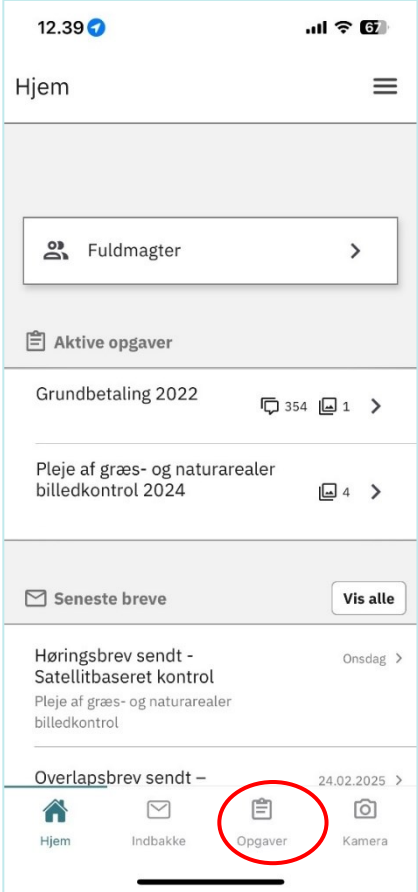
<p>Se metadata om billedet</p>	<p>5. Metadata relateret til billedet vises</p>	
<p>Slet et billede</p>	<p>6. Klik på skraldespandsikonet nederst til højre 7. Klik på Slet foto</p>	



7. Opgaver

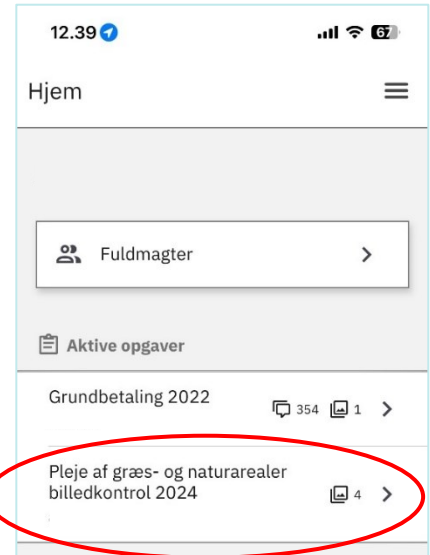
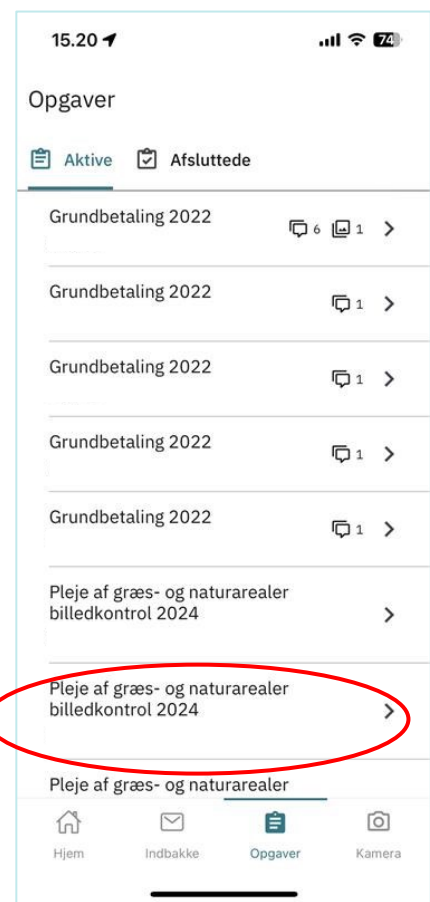
Når du modtager en opgave i appen, vil den fremgå på landingssiden og under Opgaver i bundmenuen. Både aktive og afsluttede opgaver, vil fremgå med angivelse af den pågældende mark og hørte forhold.

7.1 Åben en opgave fra opgavelisten

Trin	Beskrivelse	Navigation
<p>Tilgå opgavelisten</p>	<p>1. Klik på Opgaver i bundmenuen</p>	

Åben en opgave

2. Klik på en opgave fra Aktive fanen eller klik på opgaven på landingssiden hvorefter den enkelte opgave vil åbnes med visningen af markkortet samt en oversigt over besvarelsen ovenpå i et vindue åbnet fra bunden







7.2 Tag et billede i opgave

Trin

Beskrivelse

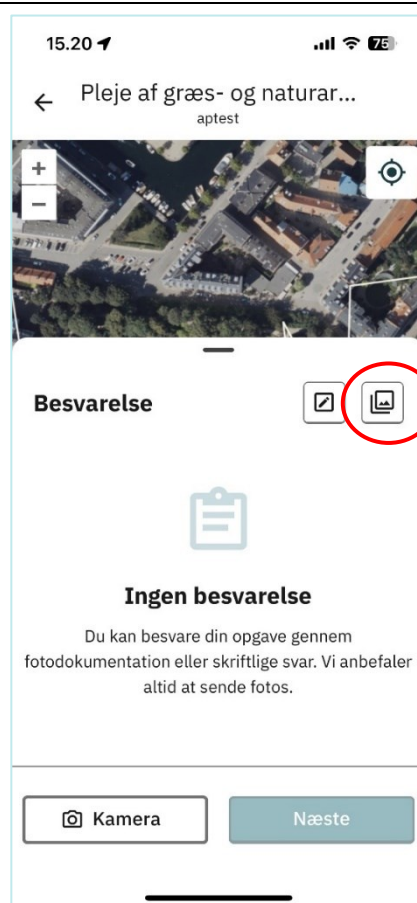
Navigation

<p>Benyt kamera i opgaven</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på Kamera nederst i venstre hjørne 	 <p>The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the time is 15.20 and the battery level is 75%. The title bar reads 'Pleje af græs- og naturar...' with a back arrow on the left and 'aptest' below it. Below the title bar is a satellite-style map view. Underneath the map is a section titled 'Besvarelse' with two icons: a document with a checkmark and a photo icon. Below this is a large clipboard icon and the text 'Ingen besvarelse'. A sub-header reads 'Du kan besvare din opgave gennem fotodokumentation eller skriftlige svar. Vi anbefaler altid at sende fotos.' At the bottom, there are two buttons: 'Kamera' (with a camera icon) and 'Næste'. The 'Kamera' button is circled in red.</p>
<p>Tag et billede</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Klik på shutter knappen nederst i visningen for at tage billedet 	 <p>The screenshot shows a mobile camera application interface. At the top, the time is 14.17 and the battery level is 51%. The title bar reads '↓ Kamera'. Below the title bar is a large landscape photo of a green field. At the bottom, there is a white circular shutter button with a red circle around it. To the left of the shutter button is an 'Album' icon.</p>

<p>For langt fra marken</p>	<p>3. Billeder skal tages tæt nok på marken. Er dette ikke tilfældet, vil der gives besked på appen i form af en notifikation øverst i visningen.</p>	
<p>Indsend billedet med opgaven</p>	<p>4. Klik på Indsend, når der er taget et billede inden for marken</p>	

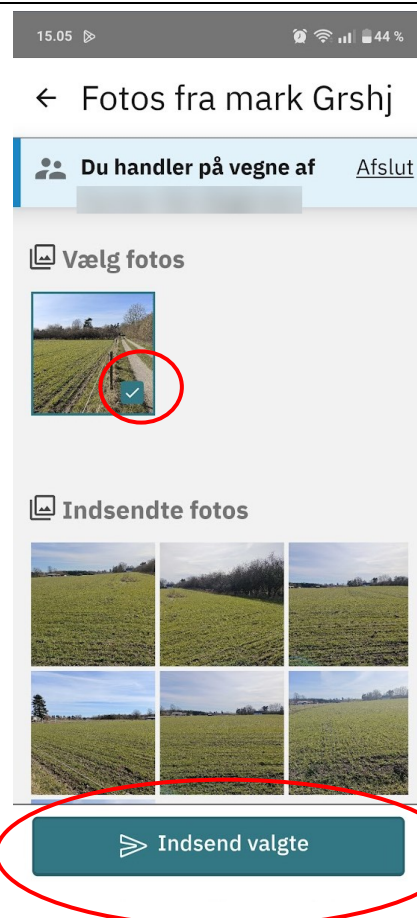
Indsend et billede fra albummet

5. Klik på galleriikonet øver til højre i besvarelsessiden




Vælg billedet og indsend det med opgaven


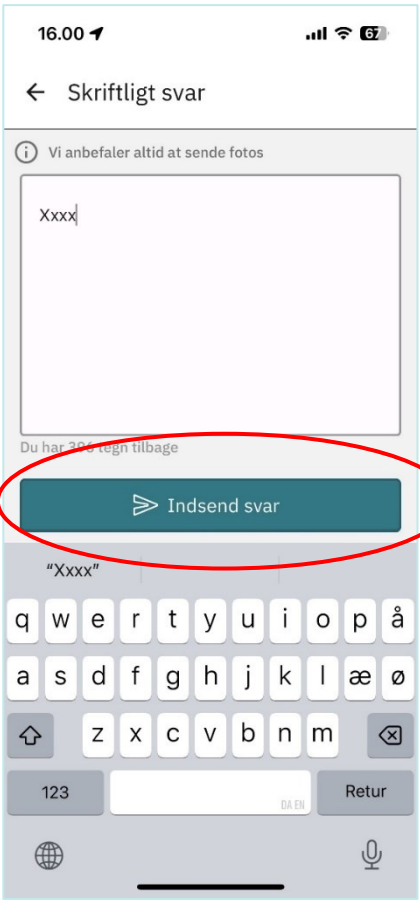
6. Klik på et billede, så der sættes et flueben. Kun billeder taget indenfor den pågældende mark vil blive vist under Vælg fotos. Billeder under Indsendte fotos viser fotos, der allerede er indsendt.
7. Klik på Indsend valgte, og valgte fotos indsendes til SGAV og vises derefter på besvarelsessiden i opgaven



7.3 Tilføj et skriftligt svar


Det er muligt at tilføje et supplerende skriftligt svar til en opgave og sende det til SGAV. Det giver dig mulighed for at uddybe forhold, der kan være svære at vise med et billede i forbindelse med sagsbehandlingen af høringsvaret.

Trin	Beskrivelse	Navigation
Tilgå tekstfelt for at skrive et skriftligt svar	1. Klik på pen ikonet øverst til højre på besvarelsessiden	

<p>Skriv et skriftligt svar</p>	<p>2. Skriv et svar ved hjælp af telefonens keyboard. Der kan max skrives 400 tegn</p>	
<p>Indsend svaret</p>	<p>3. Klik på Indsend svar</p>	

7.4 Afslut en opgave


Når du har tilføjet dokumentation i form af billeder og/eller skriftlige svar, kan opgaven afsluttes. Det er ikke muligt at afslutte en opgave, som ikke indeholder nogen form for dokumentation.

Trin	Beskrivelse	Navigation
Tryk videre i opgaven for at afslutte	1. Klik på Næste nederst til højre i visningen	 <p>15.06</p> <p>← Pleje af græs- og...</p> <p>Du handler på vegne af Afslut</p> <p>Grshj</p> <p>Besvarelse</p> <p>Indsendte fotos</p> <p>✓ Indsendt</p> <p>✓ Indsendt</p> <p>✓ Indsendt</p> <p>Kamera Næste</p>

Swipe for at afslutte opgaven

2. Swipe fra venstre til højre på Afslut opgave for at afslutte opgaven. Herefter kan der ikke indsendes yderligere besvarelser.



	<p>3. Kvittering for at opgaven er afsluttet vises.</p>	
--	---	--

8. Fuldmagt

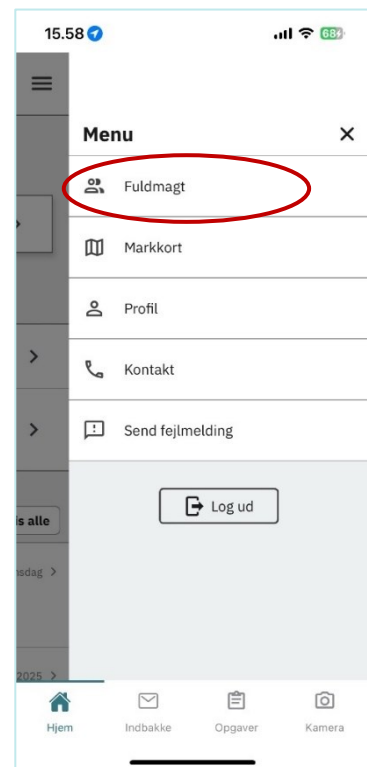
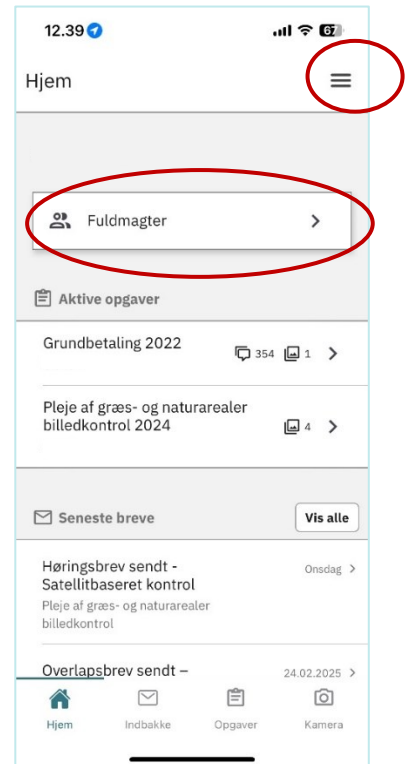
Hvis du ønskes at handles på vegne af en landbruger, kan dette gøres med en fuldmagt. En fuldmagt kan gives på Selvbetjening, og vil derefter være synlig i appen.

8.1 Aktiver en fuldmagt

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

Tilgå fuldmagter

1. Klik på Fuldmagter på landingssiden eller fra burgermenuen



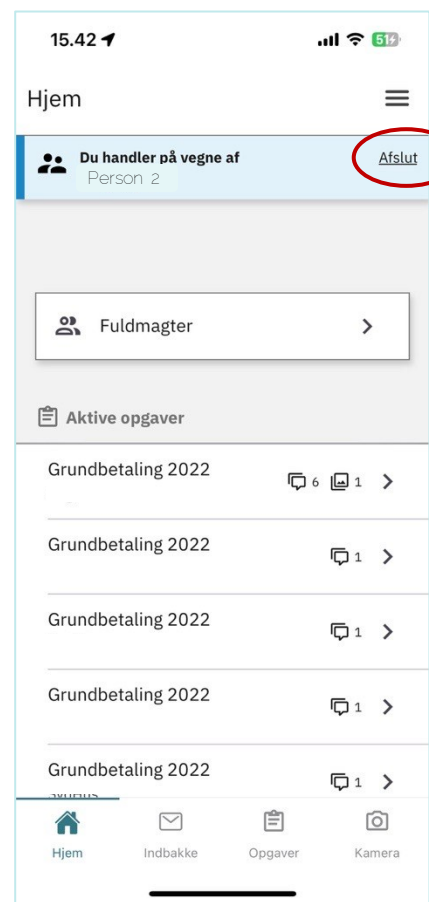
<p>Aktiver en fuldmagt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Klik på en fuldmagt fra listen 3. Klik på Benyt 4. Klik på Fortsæt for at give tilladelse til at appen må benytte fuldmagten 	<p>The image shows three screenshots from an Android app. The top screenshot is the 'Fuldmagter' screen, displaying a list of permissions for 'Person 1' and 'Person 2'. The 'Person 2' entry is circled in red. The middle screenshot is a dialog box titled 'Benyt fuldmagt' asking 'Vil du handle på vegne af Ringsbygård?' with 'Benyt' circled in red. The bottom screenshot is a notification titled '"Jordbrugsfoto - T1" vil bruge "lbst.dk" til at logge ind' with 'Fortsæt' circled in red.</p>
----------------------------	---	---

8.2 Afslut en fuldmagt

Trin	Beskrivelse	Navigation
------	-------------	------------

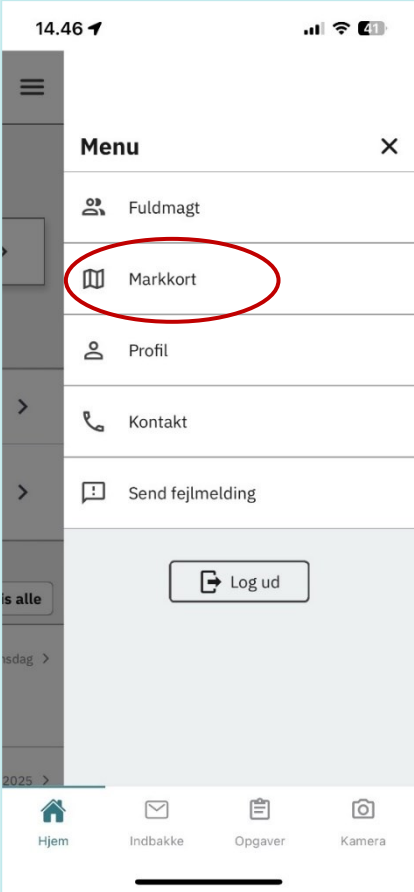
Afslut en aktiv fuldmagt

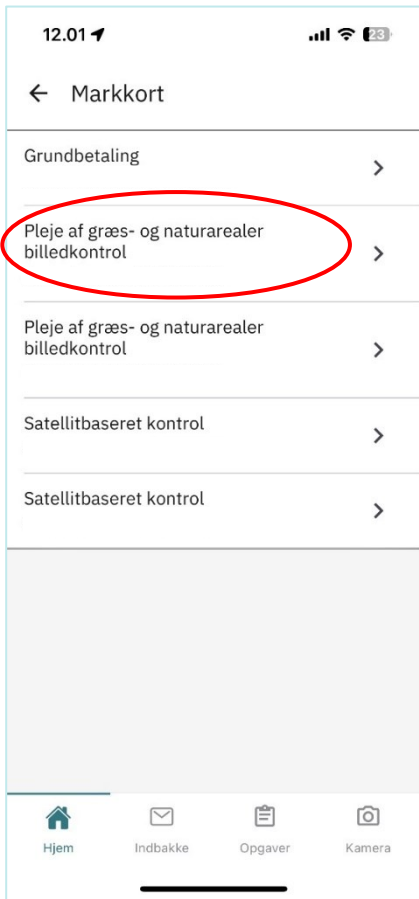

1. Klik på Afslut i banneret øverst
2. Klik på Stop brug i pop-up vinduet
3. Klik på Fortsæt i pop-up vinduet



9. Markkort

9.1 Tilgå et markkort

Trin	Beskrivelse	Navigation
Åben markkort-listen	1. Klik på Markkort i burgermenuen	 A screenshot of a mobile application's menu. The menu is titled 'Menu' and contains several items: 'Fuldmagt', 'Markkort', 'Profil', 'Kontakt', and 'Send fejlmelding'. The 'Markkort' item is circled in red. Below the menu items is a 'Log ud' button. At the bottom of the screen is a navigation bar with icons for 'Hjem', 'Indbakke', 'Opgaver', and 'Kamera'. The status bar at the top shows the time as 14.46 and a battery level of 41%.

<p>Klik på et markkort</p>	<p>2. Klik på et markkort fra listen</p>	
<p>Gå til 'min position'</p>	<p>3. Klik på til position knappen øverst i højre hjørne 4. Positionen vises i form af en blå prik</p>	

Zoom ind/ud på kortet

5. Klik på plus/minus ikonerne eller brug fingrene til at zoom ind/ud på kortet



